Anexa 1 la HCL 339/2026

Acord de parteneriat

Nr. _____/_____

pentru realizarea proiectului: „CENTRALE FOTOVOLTAICE PENTRU ASIGURAREA CONSUMULUI PROPRIU DE ENERGIE ÎN VALEA JIULUI”

Acordul de parteneriat este supus legislației din România și se încheie până cel târziu la depunerea cererii de finantare și este parte integrantă din aceasta.

De asemenea, acordul de parteneriat este parte integrantă a contractului de finanţare.

În conformitate cu prevederile art. 2, lit. q) din *OUG 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziţie justă*, liderul de parteneriat reprezintă un organism public sau privat care iniţiază un proiect, solicită finanţare pentru acesta în scopul implementării în asociere cu alte entităţi şi semnează contractul de finanţare.

Conform art. 45 din N*ormele metodologice aprobate prin Hotărârea de Guvern nr. 829 din 27 iunie 2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă*, liderul unui parteneriat beneficiar al unui proiect este responsabil cu asigurarea implementării proiectului şi a respectării tuturor prevederilor contractului de finanţare încheiat cu autoritatea de management. Aceste prevederi nu exonerează partenerii de obligaţia implementării proiectului conform prevederilor acordului de parteneriat, a respectării prevederilor contractului de finanţare încheiat de liderul parteneriatului cu autoritatea de management şi nici de respectarea prevederilor legale în vigoare.

Art. 1. Părțile

1. U.A.T. Municipiul Vulcan, cu sediul în Municipiul Vulcan, Bd. Mihai Viteazul nr. 31, județ Hunedoara, codul fiscal 4375267, având calitatea de Lider de proiect.

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării **cererilor de plată**: ……

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: Trezoreria Petroșani, str. 1 Decembrie 1918 nr. 97, mun. Petroșani, jud. Hunedoara

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente **cererilor de rambursare**:……

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului : Trezoreria Petroșani, str. 1 Decembrie 1918 nr. 97, mun. Petroșani, jud. Hunedoara

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de prefinanțare:……

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului : Trezoreria Petroșani, str. 1 Decembrie 1918 nr. 97, mun. Petroșani, jud. Hunedoara

2. U.A.T. Municipiul Petroșani, cu sediul în Municipiul Petroșani, str. 1 Decembrie 1918 nr. 93, județul Hunedoara, codul fiscal 4468943, având calitatea de Partener 2.

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării **cererilor de plată**: ……

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: Trezoreria Petroșani, str. 1 Decembrie 1918 nr. 97, mun. Petroșani, jud. Hunedoara

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente **cererilor de rambursare**:……

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului : Trezoreria Petroșani, str. 1 Decembrie 1918 nr. 97, mun. Petroșani, jud. Hunedoara

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de prefinanțare:……

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului : Trezoreria Petroșani, str. 1 Decembrie 1918 nr. 97, mun. Petroșani, jud. Hunedoara

3. U.A.T. Municipiul Lupeni, cu sediul în Municipiul Lupeni, str. Revoluției nr. 2, județ Hunedoara, codul fiscal 4375046, având calitatea de Partener 3.

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării **cererilor de plată**: ……

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: Trezoreria Petroșani, str. 1 Decembrie 1918 nr. 97, mun. Petroșani, jud. Hunedoara

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente **cererilor de rambursare**:……

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului : Trezoreria Petroșani, str. 1 Decembrie 1918 nr. 97, mun. Petroșani, jud. Hunedoara

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de prefinanțare:……

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului : Trezoreria Petroșani, str. 1 Decembrie 1918 nr. 97, mun. Petroșani, jud. Hunedoara

4. U.A.T. Orașul Petrila, cu sediul în orașul Petrila, str. Republicii nr. 196, județ Hunedoara, codul fiscal 4375097, având calitatea de Partener 4.

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării **cererilor de plată**: ……

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: Trezoreria Petroșani, str. 1 Decembrie 1918 nr. 97, mun. Petroșani, jud. Hunedoara

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente **cererilor de rambursare**:……

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului : Trezoreria Petroșani, str. 1 Decembrie 1918 nr. 97, mun. Petroșani, jud. Hunedoara

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de prefinanțare:……

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului : Trezoreria Petroșani, str. 1 Decembrie 1918 nr. 97, mun. Petroșani, jud. Hunedoara

5. U.A.T. Orașul Uricani, cu sediul în orașul Uricani, str. 1 Mai nr. 6, județ Hunedoara, codul fiscal 4634647, având calitatea de Partener 5.

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării **cererilor de plată**: ……

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: Trezoreria Petroșani, str. 1 Decembrie 1918 nr. 97, mun. Petroșani, jud. Hunedoara

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente **cererilor de rambursare**:……

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului : Trezoreria Petroșani, str. 1 Decembrie 1918 nr. 97, mun. Petroșani, jud. Hunedoara

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de prefinanțare:……

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului : Trezoreria Petroșani, str. 1 Decembrie 1918 nr. 97, mun. Petroșani, jud. Hunedoara

6. U.A.T. Orașul Aninoasa, cu sediul în orașul Aninoasa, str. Libertății nr. 85, județ Hunedoara, codul fiscal 4468994, având calitatea de Partener 6.

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării **cererilor de plată**: ……

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: Trezoreria Petroșani, str. 1 Decembrie 1918 nr. 97, mun. Petroșani, jud. Hunedoara

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente **cererilor de rambursare**:……

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului : Trezoreria Petroșani, str. 1 Decembrie 1918 nr. 97, mun. Petroșani, jud. Hunedoara

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de prefinanțare:……

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului : Trezoreria Petroșani, str. 1 Decembrie 1918 nr. 97, mun. Petroșani, jud. Hunedoara

au convenit următoarele:

Art. 2. Obiectul

(1) Obiectul prezentului parteneriat îl constituie stabilirea drepturilor și obligațiilor părților, a contribuției financiare proprii a fiecărei părți, precum și a responsabilităților privind pregătirea, depunerea, evaluarea, contractarea, implementarea, monitorizarea și asigurarea durabilității proiectului „Centrale fotovoltaice pentru asigurarea consumului propriu de energie în Valea Jiului”, depus în cadrul Programului Tranziție Justă 2021-2027, acțiunea „Energie verde accesibilă și mobilitate nepoluantă”, componenta „Dezvoltarea surselor de energie regenerabilă în perspectiva creării comunităților de energie”.

(2) Prezentul acord se constituie anexă la cererea de finanțare și, ulterior, la contractul de finanțare.

Art. 3. Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

(1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare:

Activitate	Responsabil	Contribuție
Pregătirea și depunerea cererii de finanțare	Lider	Toți Partenerii (documente proprii, date de consum, terenuri)
Lista de angajament a gospodăriilor	Fiecare Partener, pe teritoriul său	Lider (model unitar de procedură)
Achiziții publice (proiectare, execuție, dirigenție, publicitate, audit)	Lider, centralizat, pe loturi	Partenerii (necesar, specificații, membri în comisie)
Semnarea și executarea contractului pentru lotul propriu	Fiecare Partener	Lider (monitorizare)
Recepția lucrărilor	Fiecare Partener, pentru lotul propriu	Lider (participă ca observator)
Management de proiect, raportare, cereri de plată/rambursare	Lider	Partenerii (documente justificative la termen)
Informare și publicitate, campanii privind comunitatea de energie	Lider	Toți Partenerii
Operare, întreținere și durabilitate	Fiecare Partener, pentru obiectivul propriu	–

(2) **Contribuția la cofinanțarea cheltuielilor totale ale proiectului și plățile**

Fiecare partener asigură din bugetul propriu contribuția la cheltuielile eligibile, cheltuielile neeligibile și resursele financiare necesare implementării componentei care îi este alocată, în cuantumurile aprobate prin hotărârea autorității deliberative proprii și prevăzute în cererea de finanțare și bugetul proiectului. Niciun partener nu poate angaja obligații financiare în sarcina altui partener fără acordul prealabil, expres și scris al acestuia, aprobat în condițiile legii.

(3) **Plățile**

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare se vor realiza în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul de Coeziune, Fondul Social European Plus, Fondul pentru Tranziție Justă și ale Hotărârii de Guvern nr. 829 din 27 iunie 2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă. În acest sens, se vor include în acordul de parteneriat următoarele prevederi:

a) Pentru decontarea cheltuielilor rambursabile, fiecare partener depune la liderul de parteneriat cererea de prefinanțare/rambursare/plată aferentă cheltuielilor proprii, împreună cu toate documentele justificative, inclusiv dosarul achiziției publice derulate de acesta. Fiecare partener răspunde pentru realitatea, legalitatea, regularitatea, eligibilitatea și exactitatea documentelor și cheltuielilor proprii.

b) Liderul de parteneriat este responsabil pentru centralizarea și transmiterea către autoritatea de management a cererilor de prefinanțare/rambursare/plată. Verificarea formală sau de coordonare realizată de lider nu exonerează partenerul emitent și nu transferă către lider răspunderea pentru legalitatea, regularitatea ori eligibilitatea cheltuielilor și documentelor proprii ale partenerului.

c) liderul de parteneriat și partenerii își cuprind în bugetul propriu sumele pentru creditele de angajament și creditele bugetare în limita sumei necesare finanțării valorii corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor acordului de parteneriat, anexă la cererea de finanțare.

Art. 4 Perioada de valabilitate a acordului de parteneriat

Perioada de valabilitate a acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care Contractul de Finanțare aferent proiectului își încetează valabilitatea. Prelungirea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului acord.

Art. 5 Drepturile și obligațiile liderului de parteneriat (Partener 1)

(1) Liderul are dreptul să solicite Partenerilor orice informații și documente necesare pentru cererea de finanțare, achiziții, rapoarte de progres și cereri de plată/rambursare.

(2) Liderul are următoarele obligații:

a) depune cererea de finanțare și semnează contractul de finanțare, după aprobarea acestora de către Parteneri;

b) derulează achizițiile centralizate conform art. 7;

c) constituie echipa de management a Proiectului, cu participarea câte unei persoane de contact din partea fiecărui Partener;

d) întocmește și transmite rapoartele de progres, cererile de prefinanțare, plată și rambursare;

e) informează Partenerii, în cel mult 5 zile lucrătoare, despre orice comunicare a AM/OI care îi privește;

f) convoacă Comitetul de coordonare al Proiectului, format din câte un reprezentant al fiecărui Partener, cel puțin trimestrial.

Art. 6. Drepturile și obligațiile partenerilor

(1) Fiecare Partener are dreptul să fie consultat periodic, să fie informat despre progresul Proiectului și să primească copii ale rapoartelor de progres și financiare.

(2) Fiecare Partener are următoarele obligații:

a) pune la dispoziție terenul pentru obiectivul său de investiție, liber de sarcini, și documentele care dovedesc dreptul de proprietate sau administrare;

b) asigură contribuția proprie și cheltuielile neeligibile conform Anexei 2;

c) întocmește Lista de angajament a gospodăriilor printr-o procedură transparentă, publicată pe pagina proprie de internet;

d) furnizează la termen documentele cerute de Lider și respectă obligațiile din art. 7;

e) permite verificările AM/OI, ale Curții de Conturi, Comisiei Europene și altor organisme abilitate;

f) păstrează documentele Proiectului pe perioada prevăzută în contractul de finanțare;

g) respectă regulile privind ajutorul de stat, conflictul de interese, informarea și publicitatea.

Art. 7. Achiziții publice

(1) Mandatul

Partenerii mandatează Liderul, UAT Municipiul Vulcan, să organizeze și să deruleze, în numele și pe seama tuturor Partenerilor, procedurile de atribuire necesare Proiectului, ca achiziții comune ocazionale în sensul art. 44 din Legea nr. 98/2016. Mandatul este aprobat prin hotărârea consiliului local al fiecărui Partener.

(2) Obiectul achizițiilor centralizate

Se achiziționează centralizat:

a) serviciile de proiectare (DTAC, PT, DE) și asistență tehnică din partea proiectantului;

b) execuția lucrărilor și furnizarea echipamentelor pentru cele 6 centrale fotovoltaice (panouri, invertoare, structuri, stocare, sisteme de monitorizare, EMS);

c) serviciile de dirigenție de șantier;

d)serviciile de informare și publicitate, campaniile privind comunitatea de energie și auditul financiar al Proiectului;

e) serviciile de consultanță pentru înființarea Comunității de Energie Valea Jiului;

f) serviciile de audit financiar al proiectului;

g) servicii de consultanță privind achizițiile publice;

h) orice alte achiziții prevăzute în bugetul Proiectului.

(3) Împărțirea pe loturi

Procedurile de proiectare, execuție și dirigenție se organizează pe 6 loturi, câte unul pentru obiectivul de investiție al fiecărui Partener. Achizițiile comune ale Proiectului de la pct. 4 se organizează ca un singur lot sau o singură procedură. Liderul poate opta, motivat în strategia de contractare, pentru proiectare și execuție într-un singur contract pe fiecare lot.

(4) Pregătirea procedurii

Fiecare Partener:

a) include achiziția aferentă lotului său în programul anual al achizițiilor publice și asigură fondurile în bugetul local;

b) transmite Liderului, în termen de 10 zile lucrătoare de la solicitare, referatul de necesitate, datele tehnice ale amplasamentului, documentele privind terenul și avizele deținute;

c) avizează în scris, în termen de 5 zile lucrătoare, caietul de sarcini și estimarea valorii lotului său; lipsa răspunsului în termen echivalează cu acordul.

(5) Responsabilitățile Liderului în procedură

Liderul:

a) elaborează strategia de contractare și documentația de atribuire unitară, cu cerințe tehnice și criterii de calificare și atribuire identice pentru toate loturile, cu excepția datelor specifice amplasamentului;

b) inițiază și derulează procedura în SEAP în calitate de autoritate contractantă care acționează în numele și pentru toți Partenerii, menționând în anunțul de participare că achiziția este comună și indicând autoritățile contractante beneficiare ale fiecărui lot;

c) răspunde la clarificări, gestionează contestațiile și transmite documentele la controlul ex-ante ANAP, când este cazul;

d) publică anunțurile de atribuire și păstrează dosarul achiziției pentru întreaga procedură.

(6) Comisia de evaluare

Comisia de evaluare se numește prin dispoziția Primarului Municipiului Vulcan și include câte un reprezentant desemnat de fiecare Partener, cu drept de vot pentru toate loturile (sau: pentru lotul propriu). Președintele comisiei este reprezentantul Liderului. Membrii semnează declarațiile de confidențialitate și imparțialitate prevăzute de lege.

(7) Raportul procedurii

Raportul procedurii se aprobă de conducătorul Liderului, după consultarea Partenerilor, care pot formula observații scrise în 2 zile lucrătoare.

(8) Semnarea contractelor

Pentru fiecare lot, contractul de achiziție publică se semnează de Partenerul beneficiar al lotului, care devine parte contractantă, plătitor și beneficiar al lucrărilor. Contractele comune ale Proiectului se semnează de Lider/Lider și de Partenerul beneficiar al lotului. (in funcție de natura contractului).

(9) Executarea contractelor

Fiecare Partener urmărește executarea contractului pentru lotul său, emite ordinul de începere, aprobă situațiile de lucrări, organizează recepția și aplică eventualele penalități. Partenerul informează Liderul lunar și ori de câte ori apar întârzieri sau modificări de contract.

(10) Modificarea contractelor

Orice act adițional la contractul unui lot se încheie de Partenerul beneficiar numai cu avizul prealabil scris al Liderului, care verifică respectarea art. 221 din Legea nr. 98/2016 și a contractului de finanțare.

(11) Răspunderea

În condițiile art. 44 din Legea nr. 98/2016, Partenerii răspund solidar pentru îndeplinirea obligațiilor privind procedura derulată în comun. În raporturile dintre ei, fiecare Partener răspunde pentru documentele și informațiile pe care le-a furnizat și pentru executarea contractului lotului său. Liderul răspunde pentru legalitatea etapelor de procedură pe care le-a derulat.

(12) Conflictul de interese

Fiecare Partener comunică Liderului, înainte de deschiderea ofertelor, persoanele cu funcții de decizie din cadrul său, pentru verificarea conflictului de interese, inclusiv prin sistemul Prevent.

(13) Costuri

Costurile de organizare a procedurilor (publicare, garanții, onorarii de specialiști cooptați) se suportă din bugetul Proiectului, iar partea neeligibilă se împarte proporțional cu valoarea loturilor.

Art. 8. Proprietatea

(1) Bunurile și infrastructura realizate sau dobândite prin proiect se alocă partenerului pentru a cărui componentă locală au fost achiziționate ori executate. Partenerul respectiv asigură inventarierea, evidența contabilă, administrarea, exploatarea, întreținerea, asigurarea și durabilitatea acestora, potrivit cererii de finanțare, contractului de finanțare și legislației aplicabile.

(2) Înainte de finalizarea proiectului, fiecare partener stabilește și comunică liderului modul de exploatare și întreținere a bunurilor alocate, precum și responsabilul tehnic și sursa de finanțare a costurilor de operare. Orice transfer al bunurilor între parteneri se realizează numai cu respectarea contractului de finanțare și a regimului juridic al proprietății publice sau private aplicabil.

(3) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor, dacă este cazul, ce au facut obiectul finanțărilor nerambursabile, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost realizate/achiziționate.

(4) Părțile utilizează infrastructura și bunurile exclusiv în scopul aprobat și nu le vând, înstrăinează, închiriază, grevează ori schimbă destinația pe durata de durabilitate stabilită prin contractul de finanțare, fără aprobările cerute de lege și de AM/OI. Fiecare partener răspunde pentru bunurile care îi sunt alocate.

Art. 9. Confidențialitate

(1) Părțile păstrează confidențialitatea informațiilor protejate și le utilizează numai pentru îndeplinirea obligațiilor din prezentul acord. Obligația nu se aplică informațiilor a căror comunicare este impusă de lege, inclusiv în materia transparenței decizionale, accesului la informațiile de interes public, auditului, controlului, prevenirii neregulilor și raportării către autoritățile competente.

Art. 10 Legea aplicabilă

(1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.

(2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adițional. Orice modificare a prezentului acord va fi valabilă numai atunci când este convenită de toate părțile.

Art. 11 Dispoziții finale

(1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.

Întocmit în 7 (șapte) exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături

U.A.T. Municipiul Vulcan	Cristian Ion Merișanu - Primar	*Semnătura*	*Data şi locul semnării*
U.A.T. Municipiul Petroșani	Florin-Tiberiu Iacob-Ridzi - Primar	*Semnătura*	*Data şi locul semnării*
U.A.T. Municipiul Lupeni	Lucian Marius Resmeriță - Primar	*Semnătura*	*Data şi locul semnării*
U.A.T. Orașul Petrila	Vasile Jurca - Primar	*Semnătura*	*Data şi locul semnării*
U.A.T. Orașul Uricani	Jenica Stanci - Viceprimar care exercită atribuțiile Primarului	*Semnătura*	*Data şi locul semnării*
U.A.T. Orașul Aninoasa	Nicolae Dunca - Primar	*Semnătura*	*Data şi locul semnării*

Petroșani, 22.10.2026

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
ILEANA-ADRIANA ENE

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
ADRIAN NEGOE